



Coordinateur.rice de formation Secteur Animation Volontaire CDD 6 mois - Temps plein Ceméa Bretagne

21/03/2024



Classification & rémunération

- Statut : Non -Cadre
- Groupe : E
- Indice : 340 (CCN ECLAT)
- Rémunération : à partir de 2 349,37€
- Organisation du temps de travail : sur la base de la modulation annuelle

L'Association territoriale des Ceméa Breagne recrute **un.e Coordinateur.rice du secteur Animation Volontaire**.

Il.Elle coordonne le secteur sous l'autorité hiérarchique du. de.la directeur.rice territoriale.

Il.Elle coordonne l'activité de formation BAFA-BAFD, la formation des équipes et la participation aux instances nationales liées au secteur.

Le/la coordinateur.rice du secteur est garant.e de l'Habilitation nationale des Ceméa, et de la relation avec la tutelle au niveau local (Service de la DRAJES et des SDJES).

Il/Elle s'inscrit dans un réseau partenarial et de collectivités organisateur.rice.s d'Accueil Collectif de Mineurs en Bretagne

Le poste est basé à **Quimper (29)** au siège de l'Association territoriale des Ceméa Bretagne.

Des déplacements réguliers aux niveaux régional voire national et international sont à prévoir.

⇒ Missions principales

- Conçoit des actions de formation répondant aux besoins et participe à la négociation sur l'architecture des programmes pédagogiques ;
- Conduit des actions de formations (formations initiales ou continues certifiantes) ;
- Recherche et accompagne des intervenant.es dans l'encadrement de contenus pédagogiques ;
- Assure le suivi en entreprise des apprenant.es et la relation aux tuteurs des formations qu'il pilote (ou encadre) ;
- Contribue au développement des marchés et à la pérennisation de l'organisme et à la diffusion des idées des Ceméa ;
- Mène une veille sur les innovations pédagogiques technologiques et participe à des études (méthodologie d'intervention, de qualité, de conception de nouvelles formations ou dispositifs) ;
- Met en œuvre le projet associatif et contribue au développement du mouvement au sein des activités de formation ;

⇒ Missions secondaires

- Assure la gestion administrative et financière du pôle ;
- Elabore la stratégie de communication et l'offre de formation ;
- Organise la fonction administrative du secteur en lien avec les secrétaires et les salarié.e.s pédagogiques du secteur.



Profil recherché

- Être titulaire du BAFA obligatoirement et d'un diplôme professionnel du champ de l'animation professionnelle (DEJEPS ou Équivalent) ;
- Justifier d'expériences dans l'animation, la formation et l'accompagnement de groupes d'actions ;
- Avoir des expériences de volontariat et d'implication dans la vie associative, serait apprécié
- Connaître idéalement les références, les valeurs éducatives et les pratiques pédagogiques des Ceméa.
- Posséder des aptitudes pédagogiques pour la mise en œuvre et la conduite de formation.
- Avoir les capacités à élaborer et à maîtriser un budget.



Recrutement

Le poste est à pourvoir dès le 1^{er} juillet 2024.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir dès maintenant.

De préférence par mail à : accueil@cemea-bretagne.fr